

# **KAKO ORGANIZIRATI UČENJE KOD KUĆE TIJEKOM ODRŽAVANJA NASTAVE NA DALJINU**

Pedagoginja : Ester Stemberger  
OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin

22.10.2021.

# ŠTO JE NASTAVA NA DALJINU?

- **Nastava na daljinu** je interaktivni ili dvosmjeran proces između nastavnika i učenika, uz pomoć elektronskih medija, pri čemu je naglasak na procesu učenja, dok su mediji samo pomoćno sredstvo koje upotpunjuje taj proces.
- (ĆUKUŠIĆ, M.; JADRIĆ, M)

# KOJE SU OBVEZE UČENIKA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU (U VIRTUALNIM UČIONICAMA)?

- *Prisustvovati nastavi u virtualnoj učionici svako jutro prema dobivenom rasporedu (ukoliko postoje neki opravdani razlozi zbog kojih to učenici ne mogu učiniti moraju na vrijeme kontaktirati razrednike),*
- *Komunicirati s učiteljima: pitati učitelje ako nešto nije jasno te odmah prijaviti teškoće s učitavanjem sadržaja, datoteka i sl. Ukoliko postoji neki problem,*
- *Pratiti raspored sati i kalendare s datumima i rokovima za zadaće i ostale zadatke/projekte,*
- *Poštivati rokove te pisati redovito zadaću i ostale zadatke koje ste dobili od učitelja*

# KOJA SU PRAVILA PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU?

- Pravila ponašanja tijekom nastave na daljinu ista su kao i pravila ponašanja u školi.
- Obveza svih učenika je da se na pristojan način odnose prema učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim učenicima u virtualnoj učionici.
- Za sva neprimjerena ponašanja vrijede iste pedagoške mjere koje vrijede i tijekom nastave u školi.

# KAKO ORGANIZIRA TI UČENJE KOD KUĆE?

- 1. ORGANIZIRATI VRIJEME ZA  
• UČENJE
- 2. OSIGURATI MJESTO ZA UČENJE
- 3. IZABRATI ODGOVARAJUĆI  
• NAČIN UČENJA
- 4. PLANIRATI ODMOR

# KAKO ORGANIZIRA TIVRIJEME ZA UČENJE?

*PRI ORGANIZACIJI VREMENA ZA UČENJE BITNO  
JE PRATITI SLJEDEĆE:*

- Koje nastavne sadržaje trebam učiti i iz kojih predmeta?
- Što moram napisati za zadaću?
- Koje tekstove trebam pročitati i naučiti?
- Koji su rokovi za predaju zadaće i ostalih zadataka?

# UČENJE I PISANJE ZADAĆE

- Napravi svoj radni kutak na mjestu gdje ćeš imati mir i koncentraciju za rad.
- U jednu bilježnicu počni voditi dnevnik učenja – svaki dan zapiši dnevni raspored, pogledaj koji su zadaci zadani u virtualnoj učionici i zabilježi ukratko u svoj dnevnik te označi zadatke koji su izvršeni kad ih obaviš. Tako ćeš uvesti red u svoje učenje.
- Ponašaj se kao da ideš u školu te ozbiljno pristupi svom učenju i zadaćama jer se tvoj uspjeh prati bilješkama, a uskoro će i ocjenama.
- Ako imaš nejasnoća, obrati se učiteljima. Ne dozvoli da te netko proziva, a da se ti opravdavaš time da nešto nisi razumio. Pomoć je dostupna svima koji ju traže.
- Potraži dodatne izvore informacija na internetu za ono što ne razumiješ ili pitaj prijatelje da ti pomognu.
- Obitelj ti može pomoći, no to nisu njihovi zadaci. Ako ti stalno treba pomoći obitelji, javi se svome učitelju za dodatnu pomoć.

# KADA ZNATE ŠTO TREBATE UČITI, KOJU ZADAĆU NAPISATI, DO KADA I NA KOJI NAČIN, MOŽETE SI IZRADITI **TJEDNI I MJESEČNI PLAN UČENJA.**

- **TJEDNI PLAN UČENJA**
- U tjednom planu učenja podijelite svoje obveze na dane u tjednu s obzirom na rokove predaje zadaće i nastavnih materijala za svaki pojedni predmet,
- Odredite kada ćete tokom dana učiti i pisati domaće zadaće,
- Više puta pregledati materijale koje ste dobili taj dan i čitati s razumijevanjem tekstove,
- Ukoliko postoje nejasnoće trebate se na vrijeme obratiti učiteljima s pitanjima kako biste u roku uspjeli odraditi sve zadatke,
- Pripremati se na vrijeme za sljedeći nastavni sat (npr. Ako morate nešto pročitati ili proučiti do sljedećeg sata),
- **NE ČEKAJTE ZADNJI TREN ZA PISANJE ZADAĆE I UČENJE!!!**

tjedan: \_\_\_\_\_

PON	UTO	SRI
ČET	PET	SUB
		NED

## MJESEČNI PLAN

- MJESEČNI PLAN VAM DAJE PREGLED SVIH VAŠIH OBAVEZA ZA TAJ MJESEC TE NA TEMELJU NJEGA LAKŠE MOŽETE ISPLANIRATI SVAKI TJEDAN U DETALJE
  - U NJEGA MOŽETE UPISIVATI SVE PREDMETE I ROKOVE ZA DOMAĆU ZADACU I OSTALE ZADATKE
  - MOŽETE KORISTITI RAZLIČITE BOJE ZA SVAKI PREDMET KAKO BIVAM PLAN BIO PREGLEDNIJI

mjesec: \_

# ORGANIZACIJA UČENJA TIJEKOM DANA

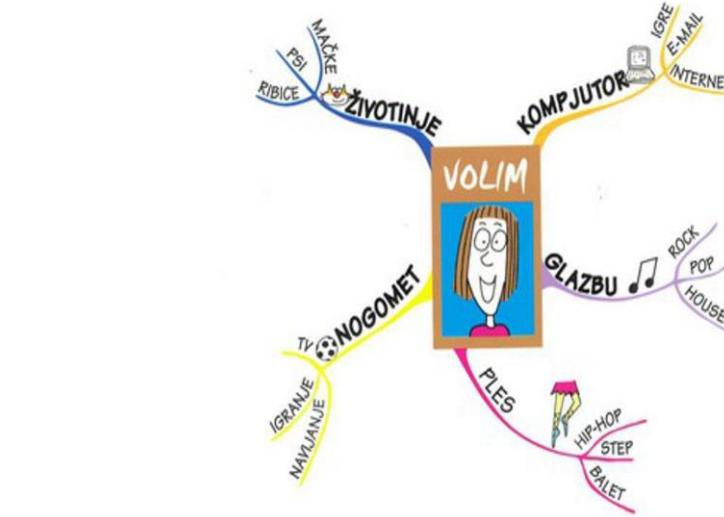
- Odrediti termine za učenje i pauzu,
- Organizirati učenje na način da izmjenjujete aktivnosti (npr. Prvo ćete možda pročitati neki od zadanih tekstova, pa ćete kasnije rješavati zadatke, pa onda opet čitati materijale i upute za drugi predmet..),
- Čitati tekstove s razumijevanjem i ponoviti ono što se učilo na prethodnom satu
- Pauze tijekom učenja i pisanja domaće zadaće ne bi trebale biti dugačke (10-15min)

# KAKO OSIGURATI MJESTO ZA UČENJE?

- Najbolje je da vam je mjesto za učenje vaš radni stol (*izbjegavajte učenje na krevetu ili kauču jer to ne doprinosi vašoj koncentraciji na nastavni sadržaj koji učite*)
- Prije nego krenete učiti pobrinite se da imate dovoljno svjetla u prostoriji i da vam je na radnom stolu samo materijal za učenje i ništa drugo
- Isključite sve uređaje koji bi vas mogli ometati pri učenju (televizor, mobitel, radio i sl.)

# NA KOJI NAČIN MOGU UČITI NASTAVNI SADRŽAJ?

- *IZRADOM KOGNITIVNIH I UMLNIH MAPA*



**MNEMOTEHNIKOM**  
-POVEZATI  
NEPOVEZANO  
- NAĆI DOBRE  
ZNAKOVE  
- DOSJEĆANJA  
UČINITI  
BESMISLENO  
SMISLENIM

- PRIMJERI ZA MNEMOTEHNIKU:

POPP -**PRIJEM, OBRADA, POHRANA, PIJENOS**

---

PLANETI SUNČEVOG SUSTAVA:

**MOJA VRLOZNATIŽELJNA MAJKA JE UVIJEK SVIMA  
NABRAJALA PLANETE**

**MERKUR, VENERA, ZEMLJA, MARS, JUPITER, URAN,  
SATURN, NEPTUN, PLUTON**

- 

---

$$E=MC^2$$

- EINSTEIN MIRIŠE CVIJETA DVA

# NAČIN UČENJA – **ČPČPP**

**Č**-čitati letimično: predgovor, sažetak, podnaslovi

**P**–pitati se: usmjerenje, koncentracija motivacija

**Č**–čitati pozorno i usredotočeno: koncentracija, glavna misao, podcrtavati, aktivno čitati, pamćenje tablica i prikaza

**P**–pamtiti: prepričavanje, zapisivanje bilješki

**P**–ponavljati: u razmacima, prisjećanje uz bilješke; 2, 8, 30 dana

# VOĐENJE BILJEŠKI

Uloga ovog načina učenja je organiziranje informacija te usmjeravanje pažnje na glavne ideje i primjere iz nastavnih materijala.

Bilješke možete voditi i organizirati pisanjem, izradom popisa, grafičkim prikazima, podcrtavanjem i sl.

# Ostalo

- Razgovarajte o tome kako se osjećate s obitelji i prijateljima ili pišite dnevnik; često nam bude lakše kad nešto izbacimo iz sebe.
- Utjehu možete pronaći i u molitvi i zahvalite svaki dan za sve ono što imate, a nemojte se samo brinuti zbog onoga što nemate!
- Plešite, pjevajte, ispunite se pozitivnim emocijama!

# ŠTO JE VAŽNO ZAPAMTITI ?

*ZAPAMTITI KOJE SU VAŠE OBVEZE TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU:*

- ✓ Planirati učenje i organizirati mjesto na kojem se uči,
- ✓ Učiti s razumijevanjem,
- ✓ Pisati domaću zadaću i ostale zadatke na vrijeme,
- ✓ Redovito ponavljati nastavne sadržaje na različite načine,
- ✓ Redovito komunicirati s razrednicima i učiteljima,
- ✓ Paziti na ponašanje pri komunikaciji u virtualnim učionicama.



Ukoliko imate bilo kakve poteškoće s organizacijom učenja ili bilo kojim drugim problemima slobodno se obratite putem **e-maila** vašim: *pedagoginji ESTER i psihologinji HANI* koje su tu da vam pružaju podršku baš kao što je to i u školi

e-mail: [ester.stemberger@skole.hr](mailto:ester.stemberger@skole.hr)

e-mail :[hana.siljan@skole.hr](mailto:hana.siljan@skole.hr)



*Pomažite jedni drugima i dijelite pozitivne emocije!*



Download from  
**Dreamstime.com**  
This watermarked comp image is for previewing purposes only.

ID 60753634  
© Mariayunira | Dreamstime.com

•  
**Uspješno učenje!**