

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>		
	Naziv škole:	OŠ "Ivo Lola Ribar" Labin		
	Adresa:	Rudarska 9, Labin 52220		
	Mjesto:	Labin		
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	----- (čl. 13. st. 13.)		
2.	Korisnici usluge su učenici:	8. (osmoga)	razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>		

a) Škola u prirodi		dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja
c) Školska ekurzija		2 dana	1 noćenja
d) Posjet		dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>		
-----------	------------------	---	--	--

- a) Područje u Republici Hrvatskoj (sjeverna Dalmacija)
- b) Država/e u inozemstvu

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	25.	4.	26.	4.	2024
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj: 80</i>				
-----------	------------------------	-------------------------	--	--	--	--

a) Predviđeni broj učenika	74	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>
b) Predviđeni broj učitelja	6	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4	

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Labin
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Krka, Šibenik, Sokolarski centar, Zadar, Nin (solana i razgled grada)
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>

- a) **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** (x)
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
-----------	-----------------------------	---

- a) Hostel
- b) **Hotel, ako je moguće:** (X)
- bliže centru grada (Ime grada/gradova)
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza (Ime grada/gradova)
- nije bitna udaljenost od grada (Ime grada/gradova)
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona (x) (1. dan večera, 2. dan doručak)
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona

2. dan organizirati ručak (2. dan u Zadru) .

- f) **Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu** (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)
- Jedan učenik s pomoćnikom u nastavi + 1 učenik s Cronovom bolesti.
Po mogućnosti smještaj svih učenika u hotelu na istom katu.
Molimo predvidjeti mogućnost plaćanja na rate.

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
------------	-----------------------------------	--

- a) Ulaznice za NP Krka, solana, Sokolarski centar
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) Turističkog vodiča za razgled grada **Zadra** (sva navedena odredišta)
(kratki razgled)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
--	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
- c) **otkaza putovanja** (X)
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
- e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 30.01.2024.	godine do 15.00 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	05.02.2024.	13.15	sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.